



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE DI MONTEPULCIANO E TORRITA DI SIENA -

Il Responsabile del servizio

RENDE NOTO

che il Comune di Montepulciano, intende procedere ad un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione ed efficienza, al fine di individuare gli operatori da invitare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di stampa, postalizzazione verbali al C.d.S. in Italia ed all'estero e rendicontazione delle notifiche, nonché sistema di consultazione web dei verbali.

Con il presente avviso, pertanto, l'Amministrazione Comunale intende procedere ad una manifestazione d'interesse finalizzata ad individuare nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, ad un'associazione e/o un operatore economico anche in forma associata in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nei servizi oggetto di procedura.

Il presente avviso viene pubblicato principalmente allo scopo di individuare e di valutare la disponibilità a partecipare ad una successiva eventuale procedura di selezione del contraente, eventualmente anche diretta, nel rispetto di quanto previsto per i servizi culturali ed affini dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016).

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per coloro che hanno presentato manifestazione di interesse e per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento in concessione.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Comando: Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) tel. 0578/757452 fax 0578/712230
e-mail: poliziamunicipale@comune.montepulciano.si.it
Distaccamento: Piazza G. Matteotti n. 10 – 53049 Torrita di Siena (SI) tel. 0577/688227 fax 0577/685620
e-mail: pm@comune.torrita.siena.it



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

ENTE APPALTANTE

Comune di Montepulciano – Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) CODICE Fiscale 00223000522 - Posta Certificata: comune.montepulciano@pec.consorzioterecablate.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'indagine è l'affidamento del servizio di gestione delle procedure di stampa, di postalizzazione e di rendicontazione degli accertamenti di violazione al Codice della Strada, in Italia ed all'estero, con anticipo finanziario a carico della ditta aggiudicataria delle spese postali per l'invio dei verbali per il Corpo Associato di Polizia Municipale di Montepulciano e Torrita di Siena e sistema di consultazione web dei verbali.

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- stampa ed archiviazione elettronica degli atti sanzionatori;
- imbustamento ed affidamento, ad impresa abilitata al servizio postale, di spedizione di atti giudiziari, per la notifica delle sanzioni, con modelli personalizzabili, secondo la tipologia di accertamento e le disposizioni date dal Comando, in formato A4, comprensivi del testo della violazione, modificabile dal Comando, e di tutte le comunicazioni correlate, di modelli di pagamento (importo scontato ed importo intero), predisposti secondo i criteri stabiliti dall'Agid (Agenzia Italia Digitale) e di cartolina A/R, con codici a barre per il riconoscimento postale;
- stampa della distinta di accettazione postale;
- traduzione del testo dei verbali da notificare all'estero, stampa e notifica degli stessi;
- notificazione tramite posta elettronica certificata, con interfacciamento automatico ad INI-Pec, (Indice Nazionale degli Indirizzi di posta elettronica certificata), banca dati degli indirizzi Pec dei professionisti e delle imprese, istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico e affidata a Infocamere, come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno 18/12/2017;
- rendicontazione degli esiti della notifica, sia a mezzo posta, che a mezzo Pec, e archiviazione elettronica;
- acquisizione automatica dei pagamenti, effettuati tramite banca, bancoposta, lottomatica o qualsiasi altra di modalità di pagamento, conforme al sistema PagoPa;
- rendicontazione pagamenti (elettronici e non) e relativa archiviazione elettronica, con implementazione automatica delle relative voci di bilancio (riconciliazione finanziaria);
- archiviazione e restituzione del materiale cartaceo;
- adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti, la loro incorruttibilità e integrità;
- consultazione web dei verbali, nel Portale del Cittadino sul sito istituzionale dell'Ente, visualizzazione delle immagini relative alle violazioni, compilazione telematica del modulo per le comunicazioni dei dati del conducente e pagamento dei verbali tramite PagoPA ;

Comando: Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) tel. 0578/757452 fax 0578/712230
e-mail: poliziamunicipale@comune.montepulciano.si.it

Distaccamento: Piazza G. Matteotti n. 10 – 53049 Torrita di Siena (SI) tel. 0577/688227 fax 0577/685620
e-mail: pm@comune.torrita.siena.it



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

- l'attivazione di un sistema di trasferimento dati sul gestionale del Comando e monitoraggio delle attività in tempo reale;
- la fornitura di software d'interfaccia con il software attualmente in uso al Comando (Concilia Multicomuni della ditta Maggioli S.P.A.), che garantisca la perfetta funzionalità ed interoperabilità di ogni singola prestazione sopra citata;
- attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio;
- assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo.

Le prestazioni dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o in locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori della sede e degli uffici della stazione appaltante, salvo quelle che per loro specifica natura richiedano interventi presso la sede della Polizia Municipale (installazione, attivazione e manutenzione software, formazione del personale, consegna documentazione, ecc.).

La procedura del servizio dovrà garantire la costante interoperabilità e relativi aggiornamenti con il software gestionale dell'ufficio della Polizia Municipale attualmente in uso con licenza e che l'amministrazione appaltante intende mantenere (software Concilia della ditta Maggioli Spa); pertanto, l'affidatario dovrà interfacciarsi a proprie cure e spese con tale software gestionale e relativi aggiornamenti dello stesso.

Il Comando della Polizia Municipale metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record, generati con il citato software del Comando, per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dovrà specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfacciamento proposto, assicurandone e dimostrandone la piena compatibilità, il costante aggiornamento e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale all'uso.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni TRE (3), con opzione di rinnovo di ulteriori anni TRE (3), e fatta salva l'eventuale proroga tecnica, necessaria all'espletamento della nuova procedura di gara;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La quantità stimata di verbali da gestire è pari a circa 6.000 atti per ogni anno solare, pertanto per tutta la durata del contratto si prevedono n. 18.000 verbali al Cds da lavorare;

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara è pari a circa Euro 80.000,00 IVA esclusa.

Comando: Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) tel. 0578/757452 fax 0578/712230
e-mail: poliziamunicipale@comune.montepulciano.si.it
Distaccamento: Piazza G. Matteotti n. 10 – 53049 Torrita di Siena (SI) tel. 0577/688227 fax 0577/685620
e-mail: pm@comune.torrita.siena.it



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

L'importo per la gestione del ciclo sanzionatorio è riferito alla gestione, stampa, postalizzazione, riscossione e rendicontazione, nonché il modulo per la gestione della firma digitale e l'attivazione della visualizzazione su web degli allegati dei verbali.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione tutti i soggetti, imprese singole o raggruppate in associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i quali:

- 1) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici previste dall'art.80 del medesimo decreto;
- 2) siano in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 50/2016 per contrarre con le pubbliche amministrazioni
- 3) abbiano presentato manifestazione di interesse nei tempi e con le modalità di seguito descritte. Inoltre, la partecipazione alla selezione è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico-professionale:
 - iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività oggetto del presente avviso, essere iscritti e presenti su START, con attivazione per il "Bando Servizi - Categoria Servizi per l'Information & Communication Technology;
 - avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di almeno tre servizi analoghi a quelli indicati oggetto del presente avviso in tre Comuni (o enti locali) differenti con popolazione in ciascun Comune (o enti locali) pari o superiore al Comune di Montepulciano;

CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 che si svolgerà secondo modalità, requisiti e criteri stabiliti nella lettera d'invito.

La procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/.it>.

La registrazione dovrà essere effettuata per la Categoria merceologica " **Servizi per 'Information & Communication Technology**";



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante PEC, all'indirizzo sopra indicato, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30 settembre 2021; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano Piazza Grande n. 1 - 53045 Montepulciano (SI) – orario di apertura al pubblico. Il plico, opportunamente sigillato, dovrà recare la dicitura: "RICHIESTA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (Settore POLIZIA MUNICIPALE) – NON APRIRE"

Il plico deve contenere, a pena d'esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione all'indagine di mercato;
- 2) il curriculum aziendale;
- 3) l'elenco dei tre servizi analoghi a quelli indicati oggetto del presente avviso svolti in tre Comuni (o enti locali) differenti con popolazione in ciascun Comune (o enti locali) pari o superiore al Comune di Montepulciano;
- 4) documento di identità del sottoscrittore

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le istanze pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio e quelle mancanti di sottoscrizione.

Le proposte pervenute saranno valutate dal responsabile del procedimento ovvero in alternativa da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Comune di Montepulciano, che deciderà sull'ammissibilità dei soggetti in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e che hanno rispettato le formalità indicate nell'avviso. In caso di ammissione di più soggetti, si procederà ad una procedura negoziata tra coloro che hanno presentato il progetto che si svolgerà secondo modalità, requisiti e criteri stabiliti nella lettera d'invito.

Il giudizio del responsabile del procedimento ovvero della Commissione di valutazione, e la conseguente ammissione non è assolutamente vincolante per l'Amministrazione che può valutare anche di non ultimare la procedura che porta alla stipula del contratto. Nel caso che vi sia una sola manifestazione d'interesse ammissibile l'amministrazione potrà avviare una procedura negoziata diretta con il proponente.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni compreso il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e le normative riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

L'avviso sarà pubblicato per quindici (15) giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente, nel sito web ufficiale del Comune di Montepulciano. Il presente avviso può essere consultato sul sito del Comune di Montepulciano .

Comando: Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) tel. 0578/757452 fax 0578/712230
e-mail: poliziamunicipale@comune.montepulciano.si.it
Distaccamento: Piazza G. Matteotti n. 10 – 53049 Torrita di Siena (SI) tel. 0577/688227 fax 0577/685620
e-mail: pm@comune.torrita.siena.it



POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Associato dei Comuni di Montepulciano e Torrita di Siena

Provincia di Siena

Per ogni ulteriore informazione ed eventuali sopralluoghi i soggetti interessati potranno rivolgersi alla Polizia Municipale di Montepulciano tel. 0578/757452:

- Comandante Dott. Luca BATIGNANI e-mail: l.batignani@comune.montepulciano.si.it;
- Istr. P.M. Paola PANICHI e-mail: p.panichi@comune.montepulciano.si.it.

IL COMANDANTE

Dott. Luca BATIGNANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Montepulciano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

Comando: Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI) tel. 0578/757452 fax 0578/712230
e-mail: poliziamunicipale@comune.montepulciano.si.it
Distaccamento: Piazza G. Matteotti n. 10 – 53049 Torrita di Siena (SI) tel. 0577/688227 fax 0577/685620
e-mail: pm@comune.torrita.siena.it